



KONICA MINOLTA

DIGITALES QUALITÄTSMANAGEMENT

✓ Qualifiziert dokumentiert: Qualitätssicherung auf Knopfdruck.



**DIGITALES
QUALITÄTSMANAGEMENT**

ZENTRAL DOKUMENTIEREN - QUALITÄTSSICHERUNG OPTIMIEREN.

Unternehmen werden an der Qualität ihrer Produkte, Prozesse und Leistungen gemessen. Um die gewährleisteten zu können bedarf es einer funktionierenden Qualitätssicherung. Eine, die sämtliche Arbeitsschritte bestechend einfach nachvollziehbar macht und durch komfortable Handhabung überzeugt. Mit der modularen Software-Lösung von Konica Minolta implementieren Sie ein digitales Qualitätsmanagement von hochgradiger Effizienz in Ihre Unternehmensabläufe – eine Komplettlösung, die mit cleveren Details eine optimale Dokumentation gewährleistet. Automatisiert, übersichtlich, anwenderfreundlich.

🔪 Schnell bei der Sache

Bei dieser Lösung gehen Sie mit Leichtigkeit an den Start. Die webbasierte Oberfläche vereinfacht die Installation ungemein und genauso unkompliziert vollzieht sich die Übernahme bereits bestehender Dokumentationen in das System. Zudem folgen die Dokumentenprozesse gewohnten Bahnen – vom Anlegen über das Erstellen verschiedener Fassungen bis zum Archivieren. Der Clou: die Integration in die gängigen Microsoft-Anwendungen. So lassen sich alle Dokumente schnell recherchieren, öffnen und bearbeiten und obendrein Textbausteine und Vorlagen nutzen. Mit anderen Worten: kein Zeitverlust beim Integrieren des Systems, stattdessen von vornherein hohe Akzeptanz bei den Anwendern.

🔪 Jederzeit im Bilde

Zentral gesteuert, standortübergreifend und zeitsparend: Das digitale Qualitätsmanagement protokolliert automatisch jeden einzelnen Prozessschritt – und dadurch sind alle in den Prozess involvierten Mitarbeiter jederzeit über alles auf dem Laufenden. Ob Arbeitsanweisungen, Formblätter oder auch Handbücher, für den Zugriff auf Daten und Dokumente genügt ein Knopfdruck – und die gewünschten QM-Dokumente erscheinen übersichtlich auf dem Monitor. So lässt sich zu jedem Zeitpunkt bequem nachvollziehen, wer gerade welches Dokument in welchem Status bearbeitet.

🔪 Was geht, läuft automatisch

Die digitale Dokumentenverwaltung steuert aktiv sämtliche Abläufe per Workflow und das auf höchst intelligente Weise. So leitet das System automatisch Aufträge zum Bearbeiten von Dokumenten an den zuständigen Mitarbeiter weiter, z.B. indem es ihn per E-Mail über die neue Aufgabe informiert. Ergänzend bietet die Lösung ein automatisches Monitoring, überwacht eigenständig Lesebestätigungen oder Fristen und berücksichtigt u.a. sogar bei Urlaub oder Krankheitsfall die aktuelle Vertretungsregelung.

🔪 Nach allen Regeln normgerecht

Das Sichern von Qualität und Transparenz in Herstellungsprozessen und anderen Unternehmensabläufen zählt zum absoluten Pflichtprogramm. Diese Aufgaben löst das digitale Qualitätsmanagement souverän – prozessorientiert und normgerecht. Es unterstützt alle gängigen Qualitäts- und Umweltnormen wie DIN ISO 9001 oder DIN ISO 14001. Der produktive Nebeneffekt: Sie verfügen gleichzeitig über alle notwendigen Informationen, mit denen Sie Audits lückenlos vorbereiten und protokollieren.

🔪 Flexibel und kostenbewusst

Der modulare Aufbau der Lösung ermöglicht Ihnen ein hohes Maß an Flexibilität. Sie ist sowohl abhängig von der Zahl der Mitarbeiter skalierbar wie auch im Hinblick auf den Funktionsumfang. Je nach Bedarf können Sie darüber hinaus Prozess- und branchenspezifische Abläufe individuell ergänzen und ohne Schwierigkeit neue Erfassungsszenarien aufbauen. Bedeutet: maximale Kostentransparenz. All das ist mit einem optimierten Risikomanagement verbunden, das die Haftungsrisiken zuverlässig minimiert. Sie bewegen sich damit auf der sicheren Seite und gewinnen gleichzeitig spürbar an Arbeitsqualität.

🔪 Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Lückenlos nachvollziehbar – sämtliche Arbeitsschritte werden automatisch protokolliert
- Vollständig in Microsoft Office integriert und einfach bedienbar
- Normgerechte prozessorientierte Dokumentenverwaltung
- Steuert Abläufe aktiv über Workflow-Profile
- Benachrichtigt automatisch über Aufgaben und Erinnerungen per E-Mail
- Erhöhte Produktivität bei optimaler Kostenkontrolle