

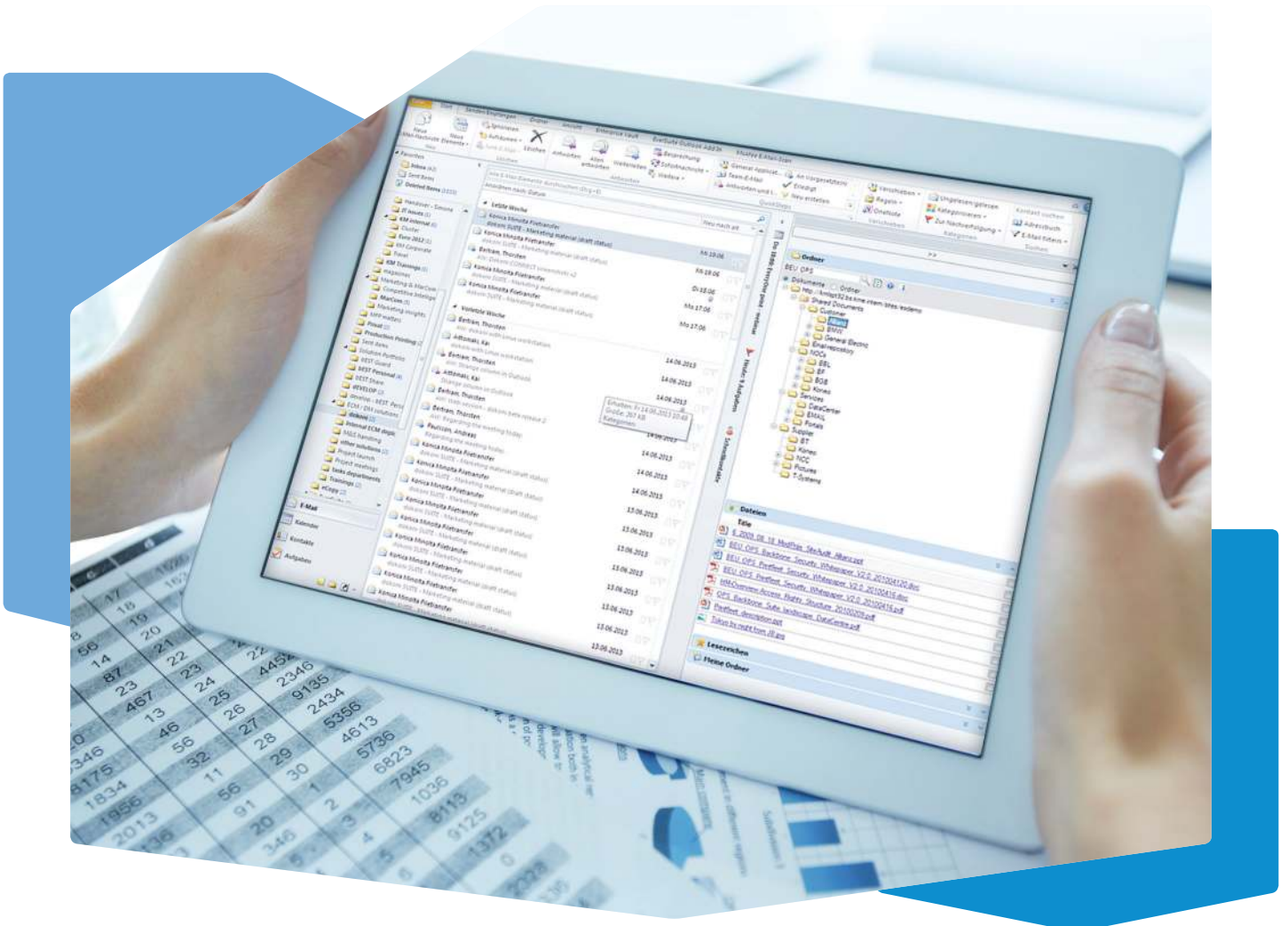


KONICA MINOLTA

**ICH WILL
RELEVANTE
INFORMATIONEN
UND EFFIZIENTERE
ABLÄUFE!**



**MANAGED CONTENT
SERVICES**



VON DER INFORMATIONSFLUT ZUM WETTBEWERBSVORTEIL

Tag für Tag wächst die Menge an Informationen und Dokumenten in Form von Dateien, E-Mails, Online-Materialien oder Rechnungen und mit ihnen das vorhandene Datenvolumen. Unstrukturiertes Wissen, oft nicht klassifiziert, ist an unterschiedlichen Orten hinterlegt. Nur eines fehlt zumeist: ein einheitliches System. Das hat zeitraubende Konsequenzen für Ihre Unternehmensabläufe, verhindert Transparenz und verzögert Entscheidungsprozesse. Einschränkungen, die mit Konica Minolta der Vergangenheit angehören und in entscheidende Wettbewerbsvorteile verwandelt werden können.

➤ Herausforderung: Übergreifende Verwaltung

Die Verwaltung von Dokumenten erfordert sowohl für den kaufmännischen wie administrativen Bereich eine einheitliche Organisations- und Archivierungsstruktur. Denn nur so lassen sich die Herausforderungen meistern, die mit den Sicherheitsanforderungen, der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (Compliance), des einfachen Zugriffs und der zunehmenden Bedeutung mobiler Endgeräte einhergehen.

➤ Bringen Sie Ihre Inhalte unter Kontrolle

Eine kontrollierte Dokumentenverwaltung, die allen berechtigten Nutzern die gewünschten Dokumente zur Verfügung stellt, verschafft Ihnen einen unübersehbaren Mehrwert: Sie verfügen stets über aktuellste Informationen. Womit sich zum einen die Bearbeitungszeiten verringern zum anderen die Prozesseffizienz signifikant erhöht.

MANAGED CONTENT SERVICES: UNSER KONZEPT UM SIE VORANZUBRINGEN

Die Geschäftsabläufe Ihres Unternehmens sind erfolgsentscheidend: Umso effizienter, kostensparender, schneller und nachhaltiger sie sind, umso weiter sind Sie Ihren Wettbewerbern voraus. Um Ihre Abläufe und Prozesse zu optimieren, stellt Ihnen Konica Minolta vielfältiges Know-how sowie ein professionelles Konzept zur Verfügung: Managed Content Services, kurz MCS.

Die beste Lösung für Sie

Von einer „kleinen“, erweiterbaren Einstiegslösung für eine einzelne Abteilung oder einen speziellen Geschäftsprozess bis hin zur Gesamtlösung für Ihre komplette Organisation: Wir kombinieren die besten Strategien, Methoden und Tools für Sie. Das sind beispielsweise Document Capture, Document Management oder – als umfassende Unternehmenslösung - Enterprise Content Management (ECM).

Document Capture

Capturing ist weit mehr als die simple Digitalisierung von Dokumenten: Inhalte aus verschiedenen Quellen werden in wertvolle Informationen verwandelt. Daten werden intelligent ausgelesen und automatisch verteilt.

Document Management

Document Management ermöglicht die Verwaltung von Dokumenten, also beispielsweise die strukturierte Ablage, das einfache und schnelle Auffinden von Informationen sowie die Zugriffskontrolle.

Enterprise Content Management

ECM bietet volle Informationskontrolle von Anfang bis Ende: mit einer enormen Funktionsvielfalt, die die unternehmensweite Organisation von Informationen im gesamten Lebenszyklus ermöglicht und an bestehende CRM- und ERP-Systeme angebunden ist.

In drei Schritten zu mehr Effizienz

- **Consult:** Der Weg zur effizienteren Organisation beginnt bei der Analyse und Optimierung Ihrer bestehenden Prozesse durch unser Prozessberater-Team.
- **Implement:** Erst danach implementieren wir die für Sie passende Lösung. Unsere zertifizierten Projektmanager sorgen dafür, dass Ihre Lösung die vereinbarten Anforderungen voll erfüllt.
- **Manage:** Um nachhaltig erfolgreich zu sein, begleiten wir Sie langfristig bei weiteren Optimierungsschritten. Damit sind Sie auch bei sich verändernden Rahmenbedingungen stets perfekt aufgestellt.

Warum Konica Minolta?

- **Vertrauen Sie auf die besten Köpfe:** Ein erfahrenes Expertenteam aus ganz Deutschland arbeitet für Sie!
- **Auf die Prozesse kommt es an:** Lassen Sie Ihre Abläufe vorab von unseren Prozessberatern analysieren und optimieren.
- **Gesamtlösungen sind nachhaltiger:** Wir bieten Ihnen vom Consulting bis zur Integration in Ihre IT-Systeme die komplette Lösung aus einer Hand.
- **Entscheidend ist der richtige Partner:** Wir verbinden jahrelange Praxiserfahrung mit Verlässlichkeit und Know-how eines internationalen IT-Konzerns.





KONICA MINOLTA

EINGANGSRECHNUNGEN DIGITAL VERARBEITEN

✓ Transparenter, schneller, kostensparender:
Eingangrechnungen digital erfassen, prüfen, freigeben.



**DIGITALE EINGANGS-
RECHNUNGSVERARBEITUNG**

JETZT WIRD ABGERECHNET: EFFIZIENT UND DIGITAL

Täglich wird Ihr Unternehmen von einer Flut an Eingangsrechnungen überschwemmt. Von der Verteilung an die zuständigen Fachabteilungen bis zur Freigabe und Bezahlung ist das ein zeitintensiver und oft auch fehleranfälliger Prozess. Mit der digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung von Konica Minolta können Sie ab sofort mit einer optimalen Lösung rechnen!

▀ Strukturierte Erfassung für mehr Transparenz

Die digitale Erfassung aller im Unternehmen eintreffender Rechnungen ist ein Garant dafür, dass sämtliche Rechnungen korrekt im System abgebildet werden. Zur Digitalisierung von Papierdokumenten können bestehende Dokumentenscanner oder Multifunktionssysteme genutzt werden.

▀ Intelligent auslesen & automatisch verteilen

Mittels Texterkennung und intelligenten Algorithmen werden die relevanten Rechnungsdaten (Lieferung, Datum, Rechnungsnummer, etc.) ausgelesen und im System erfasst. Die Weiterleitung an die entsprechende Fachabteilung erfolgt automatisch und in Sekundenbruchteilen – genauso wie der Abgleich mit ERP-System und Finanzbuchhaltung.

▀ Beschleunigte Freigabeworkflows

Die im System definierten Regelungen betreffend Rechnungsprüfung und –freigabe garantieren einen schnellen und korrekten Rechnungslauf. Eine übersichtliche Benutzeroberfläche macht die Bearbeitung der Rechnungen für die Nutzer besonders einfach. Auch Subprüfungen oder Kommentare zu den Belegen sind möglich. Kontierungsstempel, händische Unterschriften und Hauspostkuverts gehören der Vergangenheit an.

▀ Transparent, nachvollziehbar, revisionssicher

Die Freigabeprozesse werden lückenlos protokolliert und somit kann jeder Bearbeitungsschritt nachvollzogen werden. Der Status einer Rechnung ist auf Knopfdruck abrufbar und bei der Suche nach Belegen kann enorm viel Zeit gespart werden. Dadurch werden alle Anforderungen an Revisionssicherheit und Compliance mehr als erfüllt.

▀ Wer schnell ist, holt sich Kostenvorteile

Der Zeitgewinn durch die digitale Bearbeitung entlastet nicht nur Ihre Mitarbeiter, sondern auch Ihr Firmenkonto: Halten Sie Skontofristen ein und nutzen Sie diesen Kostenvorteil regelmäßig aus. Erinnerungsfunktionen verhindern, dass Rechnungen liegen bleiben und schützen Sie so vor Verzugszinsen oder Mahnspesen aufgrund zu spät bezahlter Forderungen.

▀ Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Strukturierte, digitale Erfassung sämtlicher Eingangsrechnungen.
- Schnellere Freigabeprozesse durch elektronische Bearbeitung.
- Transparenz und Sicherheit durch Zugriffskontrolle, dokumentierte Freigabeprozesse und revisionssichere Ablage.
- Kostenersparnis durch Ausschöpfen von Skonti.
- Perfekte Integration durch Anbindung an bestehende ERP-Systeme.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- ♣ **Sparen Sie wertvolle Zeit und damit viel Geld durch optimierte Geschäftsabläufe.**
- ♣ **Gewinnen Sie Informationsvorsprung: Relevante Informationen sind sofort verfügbar.**
- ♣ **Befreien Sie Ihre Mitarbeiter von unnötigem Administrationsaufwand.**
- ♣ **Beschleunigen Sie Ihre Abläufe und reagieren Sie so schneller auf Änderungen am Markt.**
- ♣ **Vermeiden Sie „Informationssilos“ (z.B. lokal verwaltete Daten).**
- ♣ **Reduzieren Sie Fehlerquellen durch digitale und automatisierte Bearbeitung.**
- ♣ **Verbessern Sie die Zusammenarbeit: im Team, für mobile Mitarbeiter & dezentrale Niederlassungen.**
- ♣ **Verbessern Sie Ihren Kundenservice, indem relevante Informationen sofort zur Verfügung stehen.**
- ♣ **Reduzieren Sie Ihren Papierverbrauch und Ihren CO₂-Fußabdruck durch digitale Abläufe.**

Ihr Konica Minolta Business Solutions Partner:

